

## **Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина**

*1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

*2. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на училището/ детската градина

*3. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

*4. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

*5. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

*6. Такси или цени.*

Не се дължат

гр. Бургас, ул. „Антон Иванов” № 24, тел.: 056872238

7. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

8. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

9. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

[cdg\\_alen\\_mak@abv.bg](mailto:cdg_alen_mak@abv.bg)

10. *Начини на получаване на резултата от услугата*

От родител/ настойник на детето/ чрез упълномощено лице